**Публичное акционерное общество**

**"Тюменский проектный и научно-исследовательский институт** нефтяной и газовой промышленности **им. В.И. Муравленко"**

**(далее ПАО «Гипротюменнефтегаз», Общество)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

625000, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики 62,

ИНН 7202017289, ОГРН 1027200880343

 УТВЕРЖДЕНО

 Решением Совета директоров

ПАО «Гипротюменнефтегаз»

 Протокол № 01.12-2018

 от «20» декабря 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Московском филиале** публичного акционерного общества

«Тюменский проектный и научно-исследовательский институт нефтяной и газовой промышленности им. В.И. Муравленко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Московский филиал Публичного акционерного общества «Тюменский проектный и научно-исследовательский институт нефтяной и газовой промышленности им. В.И. Муравленко» (далее – «Филиал») создан на основании решения Совета директоров Общества от «20» декабря 2018 г. (Протокол № 01.12-2018 от 20.12.2018 г.) и действует в соответствии с требованиями ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 5 Федерального закона "Об акционерных обществах", иных федеральных законов, Устава Общества, а также настоящего Положения.

1.2. Полное наименование Филиала: Московский филиал Публичного акционерного общества «Тюменский проектный и научно-исследовательский институт нефтяной и газовой промышленности им. В.И. Муравленко».

1.3. Сокращенное наименование Филиала: Московский филиал ПАО «Гипротюменнефтегаз».

1.4. Местонахождение Филиала: 105203, РФ, г. Москва, ул. Первомайская, д.126, 2 этаж, офис: № 228.

1.5. Филиал учрежден на неопределенный срок.

1.6. Филиал является обособленным подразделением Общества.

2. ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал осуществляет часть функций Общества, в том числе, функции представительства Общества согласно устава Общества, по организации и выполнению работ по проектированию объектов нефтегазохимии и нефтегазопереработки (далее по тексту – НИН), привлечение и реализацию контрактов на поставку оборудования для объектов НИН.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал не является юридическим лицом.

3.2. Филиал отчитывается перед Обществом в порядке и в форме, установленной Обществом.

3.3. Филиал осуществляет деятельность от имени создавшего его Общества. Ответственность за деятельность Филиала несет создавшее его Общество.

3.4. Филиал не имеет обособленного бухгалтерского баланса, а также банковских и иных счетов.

 3.5. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами в связи с деятельностью Филиала осуществляет Общество.

3.6. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием Общества в соответствии с корпоративными стандартами.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Обществом.

4.2. Имущество, закрепленное/переданное Филиалу, является собственностью Общества.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

 5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала организуется в соответствии с решениями Общества.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Органом, уполномоченным определять принципы, цели деятельности и иные вопросы, связанные с деятельностью Филиала, является единоличный исполнительный орган Общества/ лицо, которому переданы функции единоличного исполнительного органа Общества (управляющая организация Общества), представленная Директором филиала управляющей компании Общества – управляющим директором Общества (далее именуемый «Управляющий директор Общества»).

6.2. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Руководитель (Директор) Филиала, назначаемый Обществом и действующий на основании доверенности, выдаваемой Обществом, объем полномочий в которой согласуется с Управляющим директором, в рамках полномочий и компетенций согласно Положения о Филиале, должностной инструкции, трудового договора, приказа о назначении Руководителя (Директора) Филиала.

Руководитель (Директор) Филиала подчиняется непосредственно Управляющему директору Общества.

Кандидатура, объем и срок полномочий Руководителя (Директора) Филиала определяется Управляющим директором Общества при его назначении на должность.

6.3. Руководитель (Директор) Филиала:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с решениями Общества и утвержденными Обществом планами;

- обеспечивает выполнение плановых показателей деятельности Общества в части проектов НИН, включая ПИР и поставки оборудования;

- координирует работу по реализации поставленных целей, обеспечивает высокий научно-технический уровень и конкурентоспособность проектной продукции (работ, услуг);

- обеспечивает наличие необходимого количества квалифицированного персонала Филиала;

- повышает эффективность работ, производительность труда и рентабельность проектов НИН;

- обеспечивает соответствие выпускаемой проектной продукции действующим нормам и правилам, требованиям заказчика;

- осуществляет управление комплексом проектных работ (далее по тексту – ПИР), организацию выполнения ПИР и услуг в соответствии с утвержденным планом и договорными обязательствами Общества;

- организовывает выполнение инженерных изысканий по направлению НИН, контролирует их своевременность и согласованность с выполнением проектных работ;

- организовывает поставку оборудования по направлению НИН, контроль качества оборудования и своевременности поставок;

- обеспечивает взаимодействие с надзорными и экспертными органами, заказчиками при выполнении проектных работ;

- обеспечивает внедрение прогрессивных методов и систем выполнения проектных работ, их планирование и учет;

- формирует портфель заказов для годового плана ПИР, а также плана поставок оборудования;

- осуществляет управление персоналом подразделений Филиала;

- издает распоряжения, приказы обязательные для всех работников Филиала в пределах имеющихся полномочий;

- готовит представления на имя Управляющего директора Общества с предложениями о приеме и увольнении работников Филиала в соответствии со штатным расписанием;

- готовит проекты приказов о направлении работников в командировку и о предоставлении отпусков, визирует их и направляет на подписание Управляющему директору Общества;

- обращается к Управляющему директору Общества с представлениями о необходимости применить к работникам меры поощрения, либо взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- совершает иные действия, необходимые для функционирования Филиала в пределах его компетенции.

6.4. Распоряжения, приказы Руководителя (Директора) Филиала в пределах его полномочий обязательны для исполнения всеми работниками Филиала.

7. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Проверка финансово-хозяйственной, правовой и иной деятельности Филиала осуществляется в сроки и порядке, предусмотренном для проверки деятельности Общества, а также уполномоченными сотрудниками Общества, в сроки и в порядке, определяемыми Управляющим директором Общества.

7.2. Лица, определяемые в соответствии в п.7.1. настоящего Положения, вправе требовать от сотрудников Филиала предоставления им всех необходимых материалов или иных документов и личных объяснений.

7.3. Результаты проверок деятельности Филиала передаются компетентными лицами, осуществляющими проверку, Управляющему директору Общества.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Филиал Общества не выделен на отдельный баланс и не осуществляет самостоятельное формирование отчетности, в том числе финансовой, налоговой, статистической и по страховым взносам.

Начисление заработной платы работникам Филиала, начисление и уплата страховых взносов на суммы выплат производятся по месту нахождения Общества.

Учет хозяйственных операций Филиала производится на основании первичных учетных (бухгалтерских) документов по месту нахождения Общества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛА

9.1. Трудовые отношения с работниками Филиала регулируются нормами трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

 9.2. Структуру, бюджет, штатное расписание Филиала утверждает Управляющий директор Общества.

9.3. Руководитель (Директор) Филиала, в случае необходимости, разрабатывает локальные нормативные акты, касающиеся деятельности Филиала, в которых предусматривается порядок найма и увольнения работников Филиала, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков, другие вопросы и представляет их на утверждение Управляющему директору Общества. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников Филиала, не должны ухудшать положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

10.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Совета директоров Общества;

- в случае ликвидации Общества.

10.2. Прекращение деятельности Филиала происходит путем его ликвидации.

10.3. Ликвидация Филиала производится назначенной Обществом ликвидационной комиссией.